



ENGLISH
SIMPLIFIED TAX RETURN DATA SUBMISSION

Morning Star Holdings Limited's ("Morning Star") data collection portal for submission of the 2020 CIT 101 Simplified Tax Return ("STR") by Nevis corporations and companies is now live!

You will recall that entities formed under the Nevis Business Corporation Ordinance, 2017 and the Nevis Limited Liability Company Ordinance, 2017 are now required to file a completed STR with the St Kitts and Nevis Inland Revenue Department. The deadline for submitting the STR is 31st August 2021.

This email provides detailed instructions on how to register and make a submission using Morning Star's quick and easy data collection portal for this process. Please keep this email handy when starting the process, as it gives you step-by-step instructions.

REGISTRATION DETAILS

In order to complete the secure registration process and activate your account, please use the following credentials:

- Your master client code: (XXX)
- Your registered email address: (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

If you have previously completed the registration process the above credentials can be used to log into the portal using the following link simplifiedtaxreturn.morningstarnevis.com.

Morning Star Holdings Limited
Hunkins Waterfront Plaza
PO Box 556
Main Street, Charlestown
Nevis, West Indies
Tel +1-869-469-1817
Fax +1-869-469-1794
info@morningstarnevis.com

SECURITY

Security of your personal data is of the utmost importance to us. As such, two-factor authentication will be required, which means you will be asked to verify your credentials using one of the following validation options:

1. If you do not already have the Google Authenticator app or the Microsoft Authenticator app on your mobile phone, you will need to download one of them in order to complete the registration process. The Apps are available on the Android Google Play store or the Apple App Store.
OR
2. Alternatively, you can opt to receive the verification code via email.

REGISTRATION PROCESS

To register, please do the following:

- Click on the following link or enter the web address in your Microsoft Edge, Firefox or Chrome browser: simplifiedtaxreturn.morningstarnevis.com.
- Click the **Register** button and enter your master client code and email address as indicated above under Registration Details. (NB: The email address must be in **lower case** letters and the master client code is in **UPPER CASE** letters. The system is case sensitive).
- A secure email will be generated and sent to your registered email address with the final activation link. (Please check your Spam or Quarantine Folders in your email in the event that the email is not received in your inbox directly.)
- Click on the activation link to activate your account. You will be prompted to create a password.
- Once you have created a password, please return to log in on the Portal webpage using your *email address* and the *password* you have created.

VALIDATION OPTION 1 - Google Authenticator or Microsoft Authenticator:

- A QR code will show up on your screen in order to validate the 2 Factor Authentication method.
- Open the authenticator app on your mobile phone and click the add button to scan the QR code **from within the app**. This will generate a 6-digit numerical code, which expires every 90 seconds.
- Enter the 6-digit code into the space provided on the portal website to complete the log-in process. You will need to insert the 6-digit code generated on the authenticator for each log-in session. If the code expires before you log in, you should wait for a new code to be generated and enter it on the portal before it expires.
- Once you have successfully entered the code, you will be able to start your submission.

VALIDATION OPTION 2 – Email:

- You will be prompted to enter an email address that you wish the verification code be sent to. A 6-digit numerical code, which expires every 90 seconds will be emailed to this address.
- Log in to the email address that you entered.
- Enter the 6-digit code into the space provided on the portal website to complete the log-in process. Each time you attempt to log in to the portal, a fresh 6-digit code will be sent to you via email for you to insert into the space provided on the portal website.
- Once you have successfully entered the code, you will be able to start your submission.

SUBMITTING AN STR

- Once you have logged in, click “New Submission”.
- The portal will prompt you upon clicking “New Submission”. You will receive a prompt asking whether you wish to delete and make a new submission. You should click “Yes” even if this is the first time using the portal.
- You will select the name of your entity and then complete the online form. Once completed, you will be prompted to pay a submission fee before uploading your STR for the entity. Please refer to our Quick Guide to the portal link for step-by-step instructions.

F E E S

A submission fee in the amount of US\$150 per company is due and payable in order to complete the submission process. Submissions received after 27th August 2021 will incur an additional late processing fee of \$75.00. You will be prompted to create an invoice as part of the submission process. Payment may be made by credit card directly via the portal.

SUPPORTING INFORMATION

For background information on your entity’s reporting requirements, and to assist in the preparation for submitting the STR, please click on the links below to review the following documents that are available on our website:

- [International Tax Industry Advisory – CIT-101 Extension \[Pdf 1\]](#)
- [Income Tax Amendment Act 2021 \[Pdf 2\]](#)
- [CIT-101 Guidelines \[Pdf 3\]](#)
- [Quick Guide to STR Portal \[Pdf 4\]](#)

- [Frequently Asked Questions \(FAQ's\) \[Pdf 5\]](#)

SUPPORT

Please contact your usual Morning Star representative or email us at str@morningstarnevis.com for assistance with data submission.

DATA PROTECTION

As Registered Agent of your entity, Morning Star will collect and process the personal data of individuals related to the entity (i.e., directors, authorised representatives, employees, etc.) whose information is uploaded to Morning Star's STR portal. This processing is required for compliance with the requirements of the Income Tax Act, Cap 20.22 and may include the transfer of personal data to St Kitts and Nevis and foreign competent authorities where applicable.

Any processing of personal data by Morning Star will be done in accordance with the requirements of the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679, the [Trident Trust Group Fair Processing Notice \[Pdf 6\]](#) and applicable St Kitts and Nevis law.

**SPANISH
PRESENTACIÓN SIMPLIFICADA DE DATOS DE DECLARACIÓN
DE IMPUESTOS**

El portal de recolección de datos de Morning Star Holding Limited (“Morning Star”) para la presentación de la Declaración de impuestos simplificada (Simplified Tax Return, “STR”) CIT 101 por parte de las corporaciones y compañías de Nevis ya está disponible.

Recordará que el Gobierno de St Kitts y Nevis recientemente ha establecido un requisito para las entidades formadas en virtud de la Ordenanza de Sociedades Comerciales de Nevis de 2017 y la Ordenanza de Sociedades de Responsabilidad Limitada de Nevis de 2017 para presentar una STR completada ante el Departamento de Ingresos de St Kitts y Nevis. La fecha límite para presentar la STR es el 26 de febrero de 2021 y Morning Star ha desarrollado un portal rápido y simple para facilitar la presentación electrónica de la STR para entidades para las cuales Morning Star actúa como agente registrado.

Este correo electrónico proporciona instrucciones detalladas sobre cómo registrarse y realizar una presentación a través del portal de Morning Star, así como información adicional que puede resultarle útil para este proceso. Tenga este correo electrónico a mano al iniciar el proceso, ya que le ofrece instrucciones paso a paso.

DETALLES DEL REGISTRO

Para completar el proceso de registro seguro y activar su cuenta, utilice las siguientes credenciales:

- Su código de cliente maestro: (XXX)
- Su dirección de correo electrónico registrada: (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

SEGURIDAD

La seguridad de sus datos personales es de suma importancia para nosotros. Como tal, se requerirá la autenticación de dos factores, lo que significa que se le pedirá que verifique sus credenciales usando su teléfono móvil.

Si aún no tiene la aplicación Google Authenticator o la aplicación Microsoft Authenticator en su teléfono móvil, deberá descargar una de ellas para completar el proceso de registro. Las aplicaciones están disponibles en la tienda Google Play de Android o en la App Store de Apple.

PROCESO DE REGISTRO:

Para registrarse, haga lo siguiente:

- Haga clic en el siguiente enlace o ingrese la dirección web en su navegador Microsoft Edge, Firefox o Chrome: simplifiedtaxreturn.morningstarnevis.com.

- Haga clic en el botón **Register** (Registrarse) e ingrese su código de cliente maestro y dirección de correo electrónico como se indica anteriormente en Detalles de registro (Nota: La dirección de correo electrónico debe estar en **minúsculas** y el código de cliente maestro está en **MAYÚSCULAS**. El sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas).
- Se generará un correo electrónico seguro y se enviará a su dirección de correo electrónico registrada con el enlace de activación final. (Verifique sus carpetas de correo no deseado o en cuarentena en su correo electrónico en caso de que no reciba el correo electrónico directamente en su bandeja de entrada.)
- Haga clic en el enlace de activación para activar su cuenta. Se le pedirá que cree una contraseña.
- Una vez que haya creado una contraseña, vuelva a iniciar sesión en la página web del Portal con su dirección de *correo electrónico* y la *contraseña* que ha creado.
- Aparecerá un código QR en su pantalla para validar el método de autenticación de 2 factores (el Google Authenticator o Microsoft Authenticator).
- Abra la aplicación autenticadora en su teléfono móvil y haga clic en el botón Agregar para escanear el código QR **desde la aplicación**. Esto generará un código numérico de 6 dígitos, que caduca cada 90 segundos.
- Ingrese el código de 6 dígitos en el espacio proporcionado en el sitio web del portal para completar el proceso de inicio de sesión. Deberá insertar el código de 6 dígitos generado en el autenticador para cada inicio de sesión. Si el código vence antes de iniciar sesión, debe esperar a que se genere un nuevo código e ingresarlo en el portal antes de que venza.
- Una vez que haya ingresado el código correctamente, podrá iniciar su presentación.

PRESENTACIÓN DE UNA STR

- Una vez que haya iniciado sesión, haga clic en “New Submission” (Nueva presentación).
- El portal le solicitará que haga clic en “New Submission” (Nueva presentación). Recibirá un mensaje que le preguntará si desea eliminar y realizar una nueva presentación. Debe hacer clic en “Yes” (Sí) incluso si esta es la primera vez que utiliza el portal.
- Seleccionará el nombre de su entidad y luego completará el formulario en línea. Una vez completado, se le pedirá que pague un honorario de presentación antes de cargar su STR para la entidad. Consulte nuestra Guía rápida al enlace del portal para obtener instrucciones paso a paso.

HONORARIOS

Para completar el proceso de presentación, se debe pagar un honorario de presentación por un monto de 150 USD por compañía. El honorario de presentación se le facturará por adelantado. El pago debe realizarse directamente con tarjeta de crédito a través del portal.

INFORMACIÓN DE RESPALDO

Para obtener información general sobre su requisitos de presentación de informes de su entidad y para ayudar en la preparación para presentar la STR, haga clic en los enlaces a continuación para revisar los siguientes documentos que están disponibles en nuestro sitio web:

- [Asesoría internacional de la industria fiscal – Extensión CIT-101](#)
- [Ley de Enmienda del Impuesto sobre la Renta \(Pendiente\)](#)
- [Pautas de CIT-101](#)
- Guía rápida para el portal STR

SOPORTE

Comuníquese con su representante habitual de Morning Star o envíenos un correo electrónico a str@morningstarnevis.com para obtener ayuda con la presentación de datos.

PROTECCIÓN DE DATOS

Como agente registrado de su entidad, Morning Star recopilará y procesará los datos personales de las personas relacionadas con la entidad (es decir, directores, representantes autorizados, empleados, etc.) cuya información se carga en el portal STR de Morning Star. Este procesamiento es necesario para el cumplimiento de los requisitos de la Ley de Impuesto sobre la Renta, Cap. 20.22 y puede incluir la transferencia de Datos personales a St Kitts y Nevis y autoridades competentes extranjeras, cuando corresponda.

Cualquier procesamiento de Datos personales por parte de Morning Star se realizará de acuerdo con los requisitos del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, el [Aviso de Procesamiento Justo de Trident Trust Group](#) y la ley aplicable de St Kitts y Nevis.